

Wenn Sie ein Druckerzeugnis mit brillanten Farben anspricht, stecken meistens wir dahinter. Mit 3.900 Mitarbeitern weltweit sind wir Marktführer bei hochwertigen Druckfarben für Verpackungen und Publikationen. Als professionell geführtes Familienunternehmen bieten wir kurze Entscheidungswege, Verantwortung, eine starke Unternehmenskultur und echte Herausforderungen. Unsere Philosophie **Ink, Heart & Soul** drückt aus, was uns mit unseren nationalen und internationalen Kunden verbindet: **Zuverlässigkeit, Innovation, Qualität und Teamwork.**

## **IT-Administrator (m/w) (J2009190)**

### **Ort**

Siegburg, Germany

### **Aufgaben**

- Betreuung der globalen Exchange, Windows und Active Directory Infrastruktur
- Betreuung der mehrsprachigen Citrixfarm
- Second Level Support für Anwender- und Systemadministration
- Beratung der lokalen IT Servicemitarbeiter in anderen Siegwirk Standorten
- Projektmitarbeit in ADS- und Exchange-Migrationsprojekten, bei Eignung Projektleitung
- Flexibilität und Übernahme der regelmäßigen Rufbereitschaft
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland

### **Kernkompetenzen**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Administration komplexer IT Systeme
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Management von MS Exchange, Windows, Active Directory und Citrix
- gute Kenntnisse weiterer Microsoftprodukte (Sharepoint, IIS, ISA, WUS) sind von erheblichem Vorteil
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse / gute Deutschkenntnisse
- selbstständige, einsatzfreudige, lösungsorientierte, offene und kommunikative Persönlichkeit, die es gewohnt ist, in einem multikulturellen Umfeld international zu arbeiten

Als weltweit größter Druckfarbenhersteller in Privatbesitz bieten wir Ihnen kurze Entscheidungswege, eine starke Unternehmenskultur und echte Herausforderungen. Wenn auch Sie in Zukunft mit Herz und Seele dabei sein möchten, so senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

### **Bitte richten Sie Ihre Fragen und Bewerbungen an:**

Siegwerk Druckfarben AG  
Personalwesen  
Alfred-Keller-Straße 55  
53721 Siegburg  
Telefon + 49 (0) 2241 304 397  
recruiting@siegwerk.com